

SightCity Frankfurt 2017

Internationale Messe für
Hilfen für Blinde und Sehbehinderte

Frankfurt, 3. bis 5. Mai 2017

Teilnahmebedingungen

1. Titel der Veranstaltung

SightCity Frankfurt
Internationale Messe für
Hilfen für Blinde und Sehbehinderte

2. Veranstalter

SightCity GmbH
c/o Metec AG
Hasenbergstrasse 31
70178 Stuttgart
Germany

Kontakt:

Ingrid Merkl, Telefon: + 49 (0) 7 11-6 66 03 -18
e-mail im@metec-ag.de

(im Text *Veranstalter* genannt)

3. Veranstaltungsort

Sheraton Frankfurt
Airport Hotel & Conference Center

Flughafen, Terminal 1
Hugo-Eckener-Ring 15
60549 Frankfurt am Main, Germany

4. Dauer und Öffnungszeiten

Aufbauzeit: ab 2. Mai 2017, voraussichtlich 20.00 Uhr
bis 13. Mai 2017, 09:00 Uhr

Öffnungszeiten:

3. Mai 2017	10:00 Uhr bis 18:00 Uhr
4. Mai 2017	10:00 Uhr bis 18:00 Uhr
5. Mai 2017	10:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Abbauzeit: 5. Mai 2017, ab 16.00 Uhr

Abbau vor 16.00 Uhr ist nur mit Genehmigung des Veranstalters möglich. Der vorzeitige Abbau muss spätestens vor Veranstaltungsbeginn beantragt werden. Der Veranstalter behält sich vor, nicht genehmigten vorzeitigen Abbau mit einer Strafe zu belegen.

5. Beteiligungspreise und weitere Entgelte

Für die SightCity Frankfurt 2017 sind folgende Netto-Beteiligungspreise festgesetzt worden.

Standardstand, 10 m² : € 1.705,00 + 19 % MWSt

Zusatzfläche je 5 m²: € 545,00 + 19 % MWSt
Die gewünschte Gesamtfläche muß also durch 5 teilbar sein!

Unmittelbar nebeneinander liegende Stände im Plan können zusammengelegt werden.

Preis für die Zusatzfläche: 75 % vom Standpreis

Maximale Standfläche: 70 m²

Internetanschluß: € 26,00 + 19 % MWSt je Tag

Zusätzliche Verzehr Gutscheine € 3,70 je Stück incl. MwSt

Im Standpreis ist der Grundeintrag mit Firmenname und Standnummer sowie bis zu 2 Warengruppen für den Ausstellerkatalog enthalten.

SightCity Frankfurt 2017

International Trade Fair for
Aids for Visually Impaired

Frankfurt, May 3 to 5, 2017

Conditions of Participation

1. Title of event

SightCity Frankfurt
International Trade Fair for
Aids for Visually Impaired

2. Organizer

SightCity GmbH
c/o Metec AG
Hasenbergstrasse 31
70178 Stuttgart
Germany

Contact:

Ingrid Merkl, phone: + 49 (0) 7 11-6 66 03 -18
e-mail im@metec-ag.de

(referred to as *organizer* in the following)

3. Venue

Sheraton Frankfurt
Airport Hotel & Conference Center

Flughafen, Terminal 1
Hugo-Eckener-Ring 15
60549 Frankfurt am Main, Germany

4. Dates and opening times

Booth setup : from May 2, 2017, 8:00 pm until
May 3, 2017, 9:00 am.

Opening times:

May 3, 2017	10:00 a.m. to 6:00 p.m.
May 4, 2017	10:00 a.m. to 6:00 p.m.
May 5, 2017	10:00 a.m. to 4:00 p.m.

Booth teardown: May 5, 2017, from 4:00 p.m.

Booth teardown before 4 pm is only possible if the organizer has agreed. The early teardown must be applied to before start of the event latest. The organizer may penalize exhibitors who tear down the booth before the end of the event without prior agreement of the organizer.

5. Participation fees and other charges

For SightCity Frankfurt 2017, the participation fees will be:

Standard booth, 10 m² : € 1,705.00

Additional space in 5 m² steps: € 545 per 5 m²
The total exhibition space applied for must be divisible by 5!

Directly adjoining booths can be put together if more space is needed.

Price for the additional space: 75 % of the booth price.

Maximum booth area: 70 m²

Internet port : € 26.00 per day

Additional vouchers for snacks or drinks € 3.70 each incl. VAT

The booth price includes a basic listing with company's name and booth number and up to two entries in the products categories in the exhibitors' catalogue.

Eine Eintragung mit Kontaktdaten wird mit EUR 49,00 + 19 % MWSt berechnet. Im Reservierungssystem ist dieser erweiterte Eintrag unter „Kategorien“ voreingestellt. Wenn dies nicht gewünscht wird, kann der Aussteller es abwählen.

Pro Mitaussteller werden € 55,00 + 19 % MWSt berechnet. Dies schließt den Grundeintrag in das alphabetische Verzeichnis im Ausstellerkatalog mit Firmenname und Standnummer sowie unter zwei Warengruppen ein.

Eine Eintragung des Mitausstellers mit Kontaktdaten wird mit EUR 49,00 + 19 % MWSt in Rechnung gestellt. Wenn dies nicht gewünscht wird, kann der Aussteller es im Reservierungssystem abwählen.

Jeder weitere Warengruppen-Eintrag sowohl von Ausstellern als auch von Mitausstellern wird mit € 12,00 + 19 % MWSt berechnet.

Im Standpreis sind folgende Leistungen enthalten:

- Ausstellungsfläche (mit fest verlegtem Teppichboden)
- Tische, Stühle, Pinwände
- Stromversorgung
- Stromverbrauch
- Grundeintrag in Messekatalog (Hauptaussteller)
- Vorbereitung und Durchführung des SightCity Forums

Spätbucher:

Anmeldungen nach dem 15. März 2017 müssen wir leider mit einem Zuschlag von 10 % bearbeiten.

Für diese Anmeldungen ist der Katalog-Eintrag nicht mehr sichergestellt !

6. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsbeträge sind zu entrichten:

sofort nach Erhalt der ersten Teilrechnung
sofort nach Erhalt der zweiten Teilrechnung

Bei Zahlungsverzug werden Mahngebühren in Höhe von € 10,00 sowie Verzugszinsen erhoben. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, nach erfolgloser Mahnung die Standfläche des Zahlungssäumigen anderweitig zu nutzen. Die Begleichung der offenen Rechnung durch den Aussteller bleibt davon unberührt.

Ohne Zahlungseingang kein Standaufbau !

7. Anmeldung

Die Anmeldung ist **ausschließlich elektronisch** auf der SightCity-homepage www.sightcity.net unter Anerkennung dieser Teilnahmebedingungen vorzunehmen. Dabei kann unter den freien Standflächen selbst ausgewählt werden. Der Standort-Wunsch wird vom Veranstalter geprüft und in der Regel berücksichtigt, sofern keine fundiert begründbare Umplatzierung erforderlich ist.

In der Anmeldung aufgeführte Bedingungen oder Vorbehalte werden nicht berücksichtigt.

Der Veranstalter behält sich das Recht vor, die Ausstellungsfläche insgesamt zu verändern. In diesem Fall wird er mit den betroffenen Ausstellern einen neuen Standort vereinbaren

Die Anmeldung ist verbindlich bis zur Mitteilung über die Zulassung oder endgültige Nichtzulassung.

Der Eingang der Anmeldung wird per e-mail bestätigt. Zum Zwecke der automatischen Verarbeitung der Anmeldung können die Angaben gespeichert werden.

A listing with the company's contact data will be charged with EUR 49. This extended entry is pre-selected in the reservation system under "categories". If exhibitors do not wish this extended entry they can cancelled it.

For each sub-exhibitor € 55 will be charged. This includes the basic entry of the company's name with booth number in the alphabetical listing and two entries in the list of product categories of the exhibitors' catalogue.

A listing of the sub-exhibitors with contact data in the catalogue will be charged with EUR 49. If exhibitors do not wish this extended entry it can be cancelled in the reservation system.

Any further catalogue entries of exhibitors as well as sub-exhibitors in the list of products categories will be charged with €12.

The booth price contains:

- booth space (with carpet)
- tables, chairs, pin walls
- power supply
- power consumption
- basic listing in the exhibitors' catalogue (main exhibitor)
- preparation and realisation of SightCity Forum

Late booking:

For bookings after March 15, 2017, additional 10 % of the booth price must be charged.

The entry into the exhibition catalogue cannot be guaranteed for these bookings !

6. Terms of payment

The invoices are to be paid:

upon receipt of the first partial invoice
upon receipt of the second partial invoice

In case of delayed payment, reminder fees of € 10.00 and interests will be charged. The organizer retains the right to assign the area after an unsuccessful reminder to other uses. The payment obligation however is unchanged by this.

NO booth setup without prior payment !

7. Registration

Registrations for space can be made **only in electronic form** on the SightCity homepage www.sightcity.net acknowledging the Conditions of Participation. There you can choose your booth location. The booth choice will be considered and normally confirmed by the organizer, unless there is a profoundly constituted reason for changing booth reservation.

Conditions or restrictions made in the application cannot be taken into consideration.

The organizer retains the right to change the exhibition area partially or entirely. If this becomes necessary, he will contact the exhibitor and re-arrange the booth position.

The application is binding for the applicant until confirmation of admission or final non-admission.

Receipt of application will be acknowledged by e-mail. To facilitate the automatic processing of the application its details will be stored and, if necessary, made available to a third party for the fulfilment of the contract.

Anmeldeschluss ist der 15. März 2017

8. Zulassung

Über die Zulassung der Anmelder entscheidet der Veranstalter unter der Berücksichtigung des Inhaltes und des Charakters der Veranstaltung. Konkurrenzausschluss darf weder verlangt noch zugesagt werden. Mit Eingang der Bestätigung für die Zulassung und der Rechnung beim Aussteller ist der Vertragsabschluss zwischen Veranstalter und Aussteller vollzogen. Die erteilte Zulassung kann widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen für die Erteilung der Zulassung nicht mehr gegeben sind.

9. Rücktritt

Tritt ein Aussteller nach verbindlicher Anmeldung oder nach erfolgter Zulassung ausnahmsweise bis zum Anmeldeschluss zurück, so sind 50 % der Miete und 100 % der vom Aussteller durch weitere Aufträge entstandenen Kosten vom Aussteller zu entrichten. Im Normalfall erteilt der Veranstalter keine Rücktrittsgenehmigung.

Tritt der Aussteller nach Anmeldeschluss zurück, so sind 100 % der Miete und aller Kosten vom Aussteller zu entrichten.

10. Änderungen – Höhere Gewalt

Unvorhergesehene Ereignisse, höhere Gewalten oder Absage durch behördliche Anordnungen mit der Folge der Nichtdurchführbarkeit der Messe, oder deren Verkürzung oder Verlegung berechtigen den Aussteller nicht, Schadensersatzansprüche zu erheben und Rücktrittsrechte geltend zu machen. Die Standmieten und alle durch den Aussteller weiterhin verursachten Kosten sind von diesem zu tragen.

11. Standauswahl

Die Standauswahl erfolgt bei der Anmeldung durch den Aussteller. Der Veranstalter behält sich das Recht vor, Größe und Lage der Messestände zu verändern, wenn dies entsprechend Inhalt und Charakter der Messe erforderlich oder aus technischen Gesichtspunkten notwendig ist.

12. Hotelzimmer

Hotelzimmer im Sheraton können bis zum 16.04.2017 über den Veranstalter zu Sonderkonditionen gebucht werden:

Einzelzimmer incl. Frühstück € 194,00 incl. MwSt
Doppelzimmer incl. Frühstück € 215,00 incl. MwSt

Für Buchungen **bis zum 31.12.2016** gewährt das Sheraton einen **Frühbucherrabatt**:

Einzelzimmer incl. Frühstück € 164,00 incl. MwSt
Doppelzimmer incl. Frühstück € 194,00 incl. MwSt

Bitte buchen Sie Zimmer bis zum 16.04.2017 über das online-Reservierungssystem des Sheraton. Der link wird Ihnen rechtzeitig per e-mail zur Verfügung gestellt.

13. Ausstellerausweise

Die Ausstellerausweise enthalten je 10 Gutscheine für Verpflegung oder Getränke.

Für die Mindestfläche von 10 m² erhalten Sie 3 Ausweise, für die Erweiterung je 5 m² einen Ausweis kostenlos.

Die Ausstellerausweise sind ausschließlich für die Aussteller, deren Standpersonal und Standbeauftragte bestimmt. Bei Missbrauch wird die Karte ersatzlos eingezogen.

14. Mittagstisch

Für die Aussteller bietet das Hotel in der "TAVERNE" einen verbilligten Mittagstisch zum Preis von € 15,00 (anstatt EUR 29,00). Gutscheine dafür (obligatorisch!) können Sie am Messe-Desk erwerben.

Application deadline is March 15, 2017

8. Acceptance

Decision over the acceptance of an application is made by the organizer taking into consideration the intentions and the character of the event. Exclusion of competitors may neither be asked for nor may it be granted. When the exhibitor receives the acceptance confirmation and the invoice, the contract between exhibitor and organizer is final. The acceptance for the event however can be revoked, if the prerequisites under which the acceptance was granted no longer exist.

9. Withdrawal of application

In case an exhibitor cancels the application after the acceptance before application deadline, 50% of the fee and 100 % of the costs for any specific additional orders are due. Withdrawal is only granted in very specific cases.

In case of withdrawal from participation after the application deadline, the exhibitor has to pay 100 % of the fee and of all costs.

10. Changes - Force majeure

Unforeseen events and forces majeure or cancellation by administrative order which require the cancellation, shorter duration or replacing and re-dating of the event do not generate any right for the exhibitor for withdrawing or asking for compensation. All costs caused by the exhibitor and the booth fees have to be borne by the exhibitor.

11. Hall planning

The placement of the exhibitors within the halls is selected with the application. The organizer retains the right to change size and situation of the booths if it should get necessary due to the content and character of the event or due to technical reasons.

12. Hotel rooms

Hotel rooms in the Sheraton can be booked via the organizer before April 16, 2017, at the following special rates:

Single room, breakfast included, € 194.00 VAT included
Double room, breakfast included, € 215.00 VAT included

The Sheraton offers **early booking discount** for room booking **before Dec. 31, 2016**:

Single room, breakfast included, € 164.00 VAT included
Double room, breakfast included, € 194.00 VAT included

Please book the rooms before April 16, 2017, via the online reservation system of the Sheraton hotel. The link will be provided via e-mail.

13. Exhibitor passes

Each exhibitor pass includes 10 vouchers for snacks or soft drinks.

For the first 10 m² of booth area 3 passes are included, for each additional 5 m², one exhibitor pass is included in the booth fee.

The exhibitor passes are exclusively for the exhibitor's staff. Any misuse can be followed by withdrawal of the pass without compensation.

14. Lunch

The restaurant "TAVERNE" offers lunch for the exhibitors at a reduced price of € 15.00 (instead of € 29.00). The vouchers (obligatory!) can be purchased at the exhibition desk.

15. Werbung in den Ausstellungsräumen

Werbungen jeder Art sind nur im Messestand des Ausstellers gestattet. Die Werbung mit Tonträgern auf den Messeständen ist nicht gestattet. Ausnahmen bilden Videovorführungen, deren Lautstärkeregelung auf den Standbedarf abzustimmen ist, und die die Nachbarstände nicht stören dürfen. Das Verteilen von Werbematerial auf den Verkehrsflächen ist ebenfalls nicht gestattet. Das Anbringen von Werbematerial an den Wänden des Hotels außerhalb der Ausstellungsräume ist nicht gestattet.

16. Aufbau und Gestaltung der Messestände

Die Messestände aller Aussteller sind einheitlich festgelegt. Tische, Stühle und Stellwände werden in ausreichendem Maße zur Verfügung gestellt; Werbemöglichkeiten bestehen auf den jeweiligen Trennwänden.

Eigene Standaufbauten werden nicht zugelassen! Lediglich Displaywände von max. 2 x 2 m können aufgestellt werden. Wir wollen den einheitlichen Charakter der Schau erhalten und die Kosten für alle Aussteller so niedrig wie möglich halten. Darüber hinaus ragende Gegenstände müssen entfernt werden.

Bitte beachten Sie: *Die Trennwände sind PIN-WÄNDE!! Bitte nicht bekleben, da sie beim Ablösen leicht beschädigt werden können*

!! Die Instandsetzung beschädigten Mobiliars oder beschädigter Trennwände wird dem Aussteller in Rechnung gestellt !!

Es darf kein Werbematerial direkt an den Wänden angebracht werden. Eventuell entstandene Schäden werden vom Hotel dem Aussteller in Rechnung gestellt.

17. Ausstellungsversicherung und Haftungsbegrenzung

Außerhalb der Öffnungszeiten sind die Ausstellungsräume verschlossen. **Jedem Aussteller wird empfohlen, seine Exponate und Standausstattungen auf eigene Kosten zu versichern sowie über eine ausreichende Haftpflichtversicherung zu verfügen.**

Der Veranstalter haftet gegenüber dem Aussteller bei Schäden auf dessen Messestand nur bei grob fahrlässigem Vergehen bzw. bei direktem Verschulden. Der Aussteller haftet dem Veranstalter auf der Grundlage gesetzlicher Regelungen.

18. Schutz geistigen Eigentums

Ausstellern, die Inhaber von Schutzrechten sind, wird geraten, Urkunden darüber mitzubringen. Der Veranstalter ist nicht berechtigt, gegen Verstöße vorzugehen. Der betroffene Aussteller muss selbst rechtliche Schritte einleiten, wenn während der Veranstaltung ein Verstoß festgestellt wird.

19. Allgemeine Produktsicherheit

Produkte, die (noch) kein CE-Zeichen tragen, dürfen ausgestellt werden. Diese Produkte müssen aber deutlich mit dem Hinweis gekennzeichnet sein, dass das CE-Zeichen hierfür noch erworben werden muss, sobald die Anforderungen an das Gerät erfüllt sind.

20. Technische Leistungen

Nähere Informationen erhalten Sie gesondert.

21. Entsorgung, Reinigung

Aussteller und dessen Auftragnehmer haben ihren Abfall/Reststoff eigenverantwortlich zu entsorgen. Über die Möglichkeiten der Entsorgung im Ausstellungsraum wird der Aussteller in den Technischen Informationen unterrichtet.

15. Advertising within the exhibition rooms

Advertising of any kind can only be made within the booth. Publicity actions with loudspeakers are not allowed, except video presentations where the volume is regulated according to the requirements within the booth and not interfering with the neighbouring booths. It is also interdicted to distribute advertising material in the corridors. It is not allowed to fix any advertising material to the hotel walls outside the exhibition rooms.

16. Design of the booth

The booths of all exhibitors are in the same style. Tables, chairs and separating pin walls are provided in sufficient quantity, advertises can be shown on the separating walls.

Own booth setups are not accepted!

Only displays up to max. size of 2 x 2 m are allowed. We want to maintain the coherent style of the exhibition and to keep the costs for the exhibitors as low as possible. Anything that is higher must be removed.

Please note: *Use only PINs to fix advertising material to the pin walls!! Do not use adhesives or tape, since these can destroy the boards.*

!! Repair cost for damaged furniture or separating pin walls will be charged to the responsible exhibitor !!

It is not allowed to fix advertising material directly on the walls. In case of any damage, the hotel will charge the repair costs to the exhibitor.

17. Exhibition insurance coverage and exclusion of liability

Outside the opening hours, the exhibition rooms will be locked. **We recommend to the exhibitor to take care of his own exhibition insurance and liability insurance.**

The organizer is only liable for any damage in case of intention or recklessness. The exhibitor is liable according to the legal regulations.

18. Protection of intellectual property

Exhibitors who have intellectual property rights are recommended to bring documents, which proof those rights, to the event. The organizer is not authorized to take any measures against violations of these rights. The exhibitor has to take legal steps himself if he realizes any violations during the event.

19. General product safety

It is allowed to show products which have not yet the CE-sign. These products must be clearly marked with a sign that the CE-sign must be acquired as soon as the safety requirements are fulfilled.

20. Technical Services

Further information will follow separately.

21. Waste disposal / Stand cleaning

Exhibitors and their contractors are responsible for the removal of their own waste according to the different options for waste disposal at the exhibition rooms given in the Technical Information.

22. Bewachung

Außerhalb der Öffnungszeiten sind die Ausstellungsräume verschlossen und bewacht. Für die Standbeaufsichtigung und Bewachung während der Öffnungszeiten sorgt der Aussteller selbst. Dies gilt auch für die Auf- und Abbaueiten.

23. Hausordnung/Hausrecht

Das Hausrecht in den Ausstellungsräumen übt während der Veranstaltung der Veranstalter aus.

24. Schlussbestimmungen

Alle Vereinbarungen, Einzelgenehmigungen und Sonderregelungen bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch den Veranstalter. Soweit Zulassungsschreiben den Hinweis enthalten, dass sie vom Veranstalter mittels EDV erstellt wurden, bedürfen sie keiner weiteren Form (Unterschrift).

Alle Ansprüche der Aussteller gegen den Veranstalter verjähren innerhalb von 6 Monaten. Die Verjährungsfrist beginnt mit dem Ende des Monats, in den der Schlußtag der Messe fällt.

Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Stuttgart.

Stuttgart, im Oktober 2016

22. Security

Outside of the opening hours, the exhibition rooms are locked and guarded by an additional security service. During the opening hours, the exhibitor himself is responsible for the surveillance and guard of his booth. This is also the case during the setup times.

23. Domestic authority

For the time of the event, domestic authority is in the hand of the organizer.

24. Final clause

All verbal agreements, individual approvals and special arrangements must be confirmed in writing by the organizer. Wherever admission documents contain the reference that they have been drawn up by the organizer by computer, even if they contain no signature, they are legally binding.

All claims by exhibitors against the organizer must be made within 6 months. Claims made thereafter are invalid. The period of limitation starts at the end of the month in which the event finished.

The place of performance and jurisdiction for all mutual obligations is Stuttgart.

Stuttgart, October 2016